


نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
التخطيط الاستراتيجي		مسمى الدورة	
٥	عدد الأيام التدريبية	١٠	عدد الساعات التدريبية
كفاءة	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	جديدة	نوع الحقبة

بيانات الإيداع			
رقم العملية		ايداع بنكي	
المبلغ		تاريخها	

المنشأة التدريبية			
معهد رؤية الخليج العالي للتدريب		المنشأة التدريبية	
نجران	المدينة/المحافظة	٢٢٤١١١٥٧٣٨٥٢٧١٨١٢	رقم الرخصة التدريبية
١٤٤٦/٧/٧	تاريخ نهايتها	١٤٤٢/٦/٢٥	تاريخها
ص.ب: ٠	الرمز البريدي:	فاكس: ٠١٧٥٢٣٦٦٦٦	هاتف: ٠١٧٥٢٣٦٦٦٦
أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:			
<ul style="list-style-type: none"> ☉ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة. ☉ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد. ☉ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها. 			
الختم	التوقيع	مدير المنشأة التدريبية	

توصية اللجنة			
رقم الاعتماد		اعتماد <input type="checkbox"/>	
		عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه <input type="checkbox"/>	
-٢		-١	
-٤		-٣	
		أعضاء اللجنة	
		التوقيع	

توجيهات صاحب الصلاحية	

شروط وتعليمات: ١- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.
٢- التقييد بالمساحة المخصصة لكل حفل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. ٣- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. ٤- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة.
٥- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

يتم في هذا البرنامج تأهيل أفراد مهنيين من الجنسين على درجة عالية من الكفاءة والقدرة في التخطيط الإستراتيجي وذلك لمساعدتهم على التخطيط الفعال وتحقيق الطموح في الحياة.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

تدريب المشاركين على كيفية وضع تصور كامل وشامل لأي مشروع تفكر القيام به، ابتداء من صياغة الفكرة وكتابتها ووضع خطة عمل لإتجازها، وحتى لحظة الاحتفال بالنجاحات، وكيف ستكون مشاعرك في تلك اللحظة، مع تحديد المكاسب المادية والمعنوية والنفسية التي ستشعر بها لحظة تحقيق النجاح.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- ① تعريف ماهية التخطيط الاستراتيجي.
- ② توضيح لماذا لا يخطط كثير من الناس؟
- ③ تحديد خطوات التخطيط الاستراتيجي.
- ④ ذكر فوائد التخطيط.
- ⑤ تحديد استراتيجيات التخطيط.
- ⑥ تعريف ماهية الطاقة الإيجابية.
- ⑦ ذكر فوائد الطاقة الإيجابية للإنسان وأهميتها.
- ⑧ جذب الطاقة الإيجابية للحياة.
- ⑨ تعريف السلوك اللازم لرفع الطاقة الإيجابية.
- ⑩ ذكر الطرق اللازمة لتوليد الطاقة الإيجابية في داخلك.
- ⑪ تعريف ماهية النجاح الشخصي.
- ⑫ تعريف ما يميز الشخص الناجح وأهم صفاته.
- ⑬ إبراز أهمية النجاح الشخصي.
- ⑭ ذكر مهارات النجاح المختلفة.
- ⑮ تعريف ماهية مهارة الدافعية والإنجاز.
- ⑯ تعريف مهارة حل المشكلات وأهم استراتيجياتها.
- ⑰ تحديد مهارات إدارة الوقت كمدخل للنجاح الشخصي.
- ⑱ تعريف الأهداف التي يمكن من خلالها تحقيق النجاح

C موضوعات البرنامج التدريبي

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي: دليل الشخص الناجح لعملية التخطيط الشخصي للحياة ويشمل المواضيع الفرعية التالية: -
(٣٠) دقيقة	ما هو التخطيط وما هي مزاياه ومساراته؟
(٣٠) دقيقة	لماذا يفشل التخطيط الشخصي في بعض الأحيان؟
(٣٠) دقيقة	لماذا لا يخطط كثير من الناس؟
(٣٠) دقيقة	خطوات التخطيط الشخصي
(٣٠) دقيقة	فوائد التخطيط

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي: استراتيجيات للتخطيط ويشمل المواضيع الفرعية التالية: -
(١١) دقيقة	أختبر نفسك.
(١١) دقيقة	حدد نقاط قوتك.
(١١) دقيقة	حدد نقاط ضعفك.
(١١) دقيقة	عدد الفرص وتستمر الرياضة العقلية.
(١١) دقيقة	عدد التحديات.
(١١) دقيقة	قارن بين قوائمك.
(١١) دقيقة	اعرف ما تريد عمله.
(١١) دقيقة	طور الغايات والأهداف.
(١١) دقيقة	غايات الحياة الخمس الرئيسة.
(١١) دقيقة	ضع معاييرك.
(١١) دقيقة	وضح خطتك.
(١١) دقيقة	كيف تدير وقتك...؟
(١١) دقيقة	الجدول الزمني.

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي: الاهداف الشخصية وتحديد ها ويشمل المواضيع الفرعية التالية: -
(١٨) دقيقة	مقدمة (هدفنا ف الحياة).
(١٨) دقيقة	لماذا علينا تحديد اهدافنا؟
(١٨) دقيقة	ابدأ بلا تسويق.
(١٨) دقيقة	استعن بالآخرين والوسائل (الوسائط).
(١٨) دقيقة	أصر ولا تتراجع (الحزم).
(١٨) دقيقة	كافي نفسك (الراحة).
(١٨) دقيقة	تقييم وتقويم منجزاتك (القياس).
(١٨) دقيقة	نصائح لتحافظ على حماسك وتركيزك لتنجز أهدافك.

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي: مهارات النجاح الشخصي ويشمل المواضيع الفرعية التالية: -
(٣٧) دقيقة	ما هو النجاح؟
(٣٧) دقيقة	أهمية النجاح.
(٣٧) دقيقة	مهارات النجاح.
(٣٧) دقيقة	١٢ هدف في الحياة لتحقيق النجاح الشخصي.

التمارين والتقييم

التجارب والتقييم المنفذة خلال الدورة التدريبية		
يشمل جميع التجارب والتمارين التي سيتم التطرق لها خلال الدورة مع توضيح التوزيع الزمني لها.		
مدة التنفيذ		اسم التجربة أو التمرين
عدد الأيام	عدد الساعات	
١	٥ دقائق	١ اختبار قبلي
١	٥ دقائق	٢ اختبار بعدي
دقيقة واحدة لكل نشاط		٣ استراتيجيات للتخطيط
		٤ اختبار نفسك
		٥ حدد مواطن قوتك
		حدد نقاط ضعفك
		عدد الفرص وتستمر الرياضة والعقلية
		عدد التحديات
		قارن بين قوائمك

متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

بيان بالأجهزة والأدوات والعدد المستخدمة في تنفيذ الدورة				
يشمل جميع الأجهزة والأدوات التي سيتم استخدامها خلال الدورة مع توضيح عدد الأجهزة والأدوات اللازمة.				
م	بيان بالأجهزة والأدوات والعدد	العدد	م	العدد
١	جهاز عرض البيانات (داتا شو) مع لوحة العرض	1	6	
٢	سبورة إلكترونية أو عادية	1	7	
٣	سبورة ورقية	1	8	
٤	اقلام كتابية	كمية مناسبة	9	
٥	اقلام سبورة	كمية مناسبة	10	

⊖ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

العناصر المساندة لتنفيذ الدورة	
١	الحقيبة التدريبية للمدرب
٢	ورقة عمل
٣	اختبار قبلي وبعدي
٤	استمارة تقييم
٥	شرائح عرض
٦	الحقيبة التدريبية للمتدرب

⊖ قائمة المراجع العربية

اسم الكتاب أو المرجع	المؤلف	دار النشر
مبادئ النجاح	جاك كانفيلد و مارك هانسن	الرياض - معهد الادارة العامة ٢٠٠٠
أساسيات وإدارة التسويق	نعيم حافظ أبو جمعة	دبي، دار التعليم والنشر والتوزيع، ١٩٩٩
دليل فن خدمة العملاء ومهارات البيع	جمال الدين محمد مرسي مصطفى محمود أبو بكر	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

⊖ قائمة المراجع الاجنبية

Engel, James Etal	Consumer Behavior
Louden, L. & Della Bitta, Alberta J.	Consumer Behavior
Robert W. Lucas	Customer Service
Boone & Kurtz	Contemporary Marketing